



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Załącznik nr 3 do Regulaminu Biura - zmieniony uchwałą Zarządu nr 19/23 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Trzy Doliny z dnia 29.12.2023r.

Regulamin Wynagradzania

USTALA SIĘ W WARUNKI WYNAGRADZANIA
ZA PRACĘ ZWIĄZANĄ Z PRACĄ W STOWARZYSZENIU
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”
GĄDECZ 33, 86-022 DOBRCZ .

Rozdział I

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenia za pracę dokonuje się raz w miesiącu
2. Wynagrodzenia za pracę dokonuje się z dołu po ustaleniu pełnej należności ,
jednak nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca
- 3 Wynagrodzenie w stawce miesięcznej ustala Zarząd w formie uchwały.
- 4 Wynagrodzenie przypadające na jednego pracownika nie może przekroczyć
dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłaszanego
przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.





Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Rozdział II

Należności związane z podróżami służbowymi

1. W przypadku podróży służbowej pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową-zgodnie z przepisami:

-rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządnej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju(Dz.U.Nr 236,poz.1990 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r.

w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U.Nr 236 poz.1991 ze zm.).

2. W podróż służbową może delegować pracownika kierownik biura lub jeden z członków Zarządu LGD Trzy Doliny

3. W przypadku Ryczału na jazdy lokalne pracownikowi przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z użytkowaniem samochodu nie będącego własnością pracodawcy –zgodnie z przepisami :

rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz. 271 ze zm.).

4. Ryczałt na Jazdy lokalne ustala Zarząd





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „TRZY DOLINY”

86-022 Dobrcz, Gądecz 33

e-mail: lgd.trzydoliny@gmail.com

tel. kom. + 48 795 423 090 , +48 739 246 434 www.trzydoliny.eu

Rozdział III

Odprawy

Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

- 1.Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w siedzibie biura LGD Trzy Doliny.
- 2.W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w regulaminie osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest kierownik biura LGD Trzy Doliny.
- 3.Regulamin Wynagrodzenia jest dostępny dla pracowników biura LGD Trzy Doliny w siedzibie biura
- 4.W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Wynagrodzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy, przepisy wykonawcze i inne przepisy prawa pracy.

